

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А
протокол №4 от 21 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

Т.Д. Ревазов

« 26 »

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.
4. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, основное общее образование.
- 4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится по результатам вступительных испытаний (ч. 6 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") за счет бюджетных ассигнований РСО-Алания и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. Прием в Колледж на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.
6. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств федерального бюджета (контрольные цифры приема)

определяется Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

7. Колледж также осуществляет прием граждан на обучение по программам СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при получении согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

10. Организацию приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям

34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

16. Колледж осуществляет обучение по основным программам среднего

профессионального образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

17. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания наделяет Колледж правом выдавать документы об образовании государственного образца.

18. С уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа или информационном стенде приемной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО:

20.1. На специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело начинается 20 июня 2015г. и осуществляется до 01 августа 2015г.

20.2. На специальности: 31.02.03. «Лабораторная диагностика», 33.02.01. «Фармация» начинается 20 июня и заканчивается в 15.00 15 августа текущего года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (ст. 107 Федерального закона, Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013г. № 203-ФЗ) ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);

- 4 фотографии.

22. Иностранцы граждане, представившие документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Республики Туркменистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

23. Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности; получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- согласие на обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

25. При поступлении на обучение поступающие обязательно проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013 г. N 33, ст. 4398), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж организует

прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени, месте прохождения медицинского осмотра, а также форма справки размещена на официальном сайте Колледжа с указанием перечня врачей-специалистов и необходимых лабораторных исследований.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также необходимых документов указанных в пунктах 21, 24, 25.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Форма заявления находится на официальном сайте колледжа.

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в Колледж для специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело не позднее 01 августа.

Отправка документов по почте должна быть произведена не позднее 10 дней до истечения сроков, указанных выше, что подтверждается штемпелем на конверте.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

27. В целях упорядочения процедуры зачисления поступающий, направивший копии документов об образовании и (или) квалификации по почте, в установленный в пункте 43 срок обязан подтвердить свое согласие обучаться в Колледже и предоставить подлинники документов.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

31. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится психологическое испытание в письменной форме в виде психологического тестирования.

32. Вступительные испытания начинаются не ранее 2 августа и заканчиваются не позже 15 августа текущего года.

Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одинаковое вступительное испытание.

33. Приемной комиссией не рассматриваются в качестве кандидатов на зачисление поступающие:

- а) не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине;
- б) забравшие документы до зачисления в колледж;
- в) получившие на вступительных испытаниях следующий результат:
 - не выполнил предложенный тест;
 - превысил баллы по шкале лжи и шкале достоверности;
 - условно рекомендуется обучение по избранной специальности;
 - не рекомендуется обучение по избранной специальности.

При условной рекомендации допускается возможность устного собеседования либо психологического тестирования с использованием других психодиагностических методов в случае недостаточного набора абитуриентов по избранной специальности.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительных результатов и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Расписание вступительных испытаний (экзаменационная группа, дата, время и место проведения экзамена и консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих при подаче документов.

Перед вступительными испытаниями проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологии проведения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8. Зачисление в Колледж

44. Поступающий представляет оригинал об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

45. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

46. Зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, проводится на основании суммы результата вступительного испытания и среднего балла аттестата (округление до сотых) в случае количества абитуриентов, превышающего количество выделенных мест.

47. Приказ (приказы) о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

48. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.